**Instruks for styret i Nylende Barnehage**

Velkommen som representant i Nylende Barnehage sitt eierstyre. Du er valgt inn for 2 år.

Nylende Barnehage sitt høyeste organ er årsmøte. Styret er andelslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret har arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styrer er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styret består av 6 personer; 4 fra andelseierne og 2 fra personalet.

Styrets oppgaver er nedfelt i barnehagens vedtekter:

***9. Styrets oppgaver***

*Styret har fullmakt fra og ansvar overfor andelslaget i følgende saker:*

1. *Føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og beslutninger gjort av årsmøtet.*
2. *Ansettelser, oppsigelser og avskjedigelser av personalet. Styret ansetter styrer for barnehagen. Det øvrige personellet ansettes av styrer i samarbeid med verneombud og tillitsvalgt.*
3. *Utarbeide styrerinstruks.*
4. *Fastsette personalets lønn utover minstelønn i henhold til barnehagens tariffavtale.*
5. *Forestå all omsetning av eierandeler.*
6. *Styret ved dets leder kan forplikte andelslaget økonomisk for beløp inntil kr 30 000,-. Fullmakt til å forplikte for større beløp kan gis av årsmøtet.*
7. *Styret og styrer er ansvarlige for at nødvendig vedlikehold blir påpekt og utført. Styret fastsetter en dugnadskontingent, som hver andelseier betaler inn hvert barnehageår. Styrer kan gjøre avtaler med andelseiere som utfører en dugnad i barnehagen istedenfor innbetaling av kontingent.*
8. *Styret må sørge for at det blir valgt 1 representant fra styret til barnehagens samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre, 2 ansatte og 1 fra styret. Styrer har møte- tale- og forslagsrett. Samarbeidsutvalget har blant annet som oppgave å godkjenne årsplanen for barnehagen. Samarbeidsutvalget skal fungere som et rådgivende organ for styret.*
9. *Styret har ansvaret for å fastsette budsjett, og for at regnskapet er ført i henhold til god regnskapsskikk.*
10. *Styret beslutter eventuell eksklusjon av andelseiere.*
11. *Styret fastsetter gebyret ved for sen henting av barn.*

(Hentet fra vedtektene side 6)

Styremedlemmene har ulike roller.

**Styrets leder**:

* Leder årsmøtene
* Har medarbeidersamtale med styrer
* Er styrer sin kontaktperson ved behov

**Nestleder**:

* Er styrets eierrepresentant i samarbeidsutvalget
* Påse at saker av viktighet blir behandlet i samarbeidsutvalget, for deretter å ta med seg samarbeidsutvalget sine innspill tilbake til styret
* Overta styreleders oppgaver ved vedkommende sitt fravær

**Ansattes representanter**:

* Belyse saker fra de ansattes synsvinkel
* Komme med innspill fra de ansatte til budsjettforslaget

**Alle styremedlemmer**:

* Møte forberedt på styre- og årsmøter
* Utføre oppgaver de blir tillagt på styremøtene
* Behandle saker ut i fra en arbeidsgiverrolle

Styremøtene deles inn i 2 deler. Del 1 deltar alle styremedlemmene på og her behandles saker i henhold til punkt 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 og 11. Under del 2 deltar ikke ansattes representanter, her behandles saker i henhold til punkt 2, 3 og 4, samt personalsaker som er av uvanlig art eller stor betydning.

Ansattes representanter kan ikke velges inn som styreleder eller nestleder.

**Alle styremedlemmer har taushetsplikt i alle saker som behandles.**