

# INFORMASJONSHEFTE VED NYLENDE BARNEHAGE



**Innholdsfortegnelse**

Velkommen til Nylende Barnehage	side 3
Åpningstid	side 4
Levering og henting	side 4
Taushetsplikt/ politiattest	side 4
Årsplan og pedagogisk årsplan	side 4
Kidplan/ hjemmeside	side 4
Foreldrerådet	side 5
Samarbeidsutvalget	side 5
Foreldremøte	side 5
Utviklingssamtaler	side 5
Sosiale medier	side 5
HMS	side 5
Måltider	side 6
Matallergier/ allergier	side 6
Klær	side 6
Soving	side 6
Sykdom	side 6- 7
Bursdagsfeiring	side 7
Leker	side 7
Bøker	side 7
Redusert foreldrebet/ gratis kjernetid	side 7
Utleie	side 8
PBL	side 8
Personvern	side 8
Utstyrsliste ved oppstart i barnehagen	side 9

## Vedlegg:

«Erklæring om helsetilstand»

«Skjema: henteopplysninger»

«Skjema oppstart»

## Velkommen til Nylende Barnehage

Nylende Barnehage er en privat 5- avdelings foreldredrevet barnehage. Barnehagen består av 2 separate bygg med hvert sitt utelekeområde. Til sammen har vi 79 hele plasser og 24 ansatte.

Dette informasjonshefte er utarbeidet for å gi dere opplysninger om en del av det praktiske som skjer i barnehagen, samt annen relevant informasjon. Dere må bare spørre oss dersom noe er uklart, eller det er noe dere lurer på.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og håper på et godt samarbeid. Vi vil at barnehagen skal være et godt sted å være, det gjelder både voksne og barn!

I barnehagens HMS system er det 2 skjemaer, som vi vil be dere fylle ut og levere til barnehagen første dagen dere kommer: «erklæring om helsetilstand» og «henteopplysninger». Det samme gjelder «skjema oppstart». Her er det relevante opplysninger for oss, som vi snakker rundt under tilvenningen, slik at vi skal bli godt kjent med dere og barnet deres. Til slutt i informasjonshefte ligger en utstyrsliste som hjelp ved oppstart.

På vegne av personalet i Nylende Barnehage

Lalla Melbye

Styrer

**Nylende Barnehage sine verdier:**

 **TRIVSEL**

 **IVARETA**

 **ANSVARLIG**

### Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 07. 00 til 17. 00, og dere disponerer plassen fritt innenfor dette tidsrommet. Aktiviteter, samlingsstunder og turer begynner normalt kl. 09: 30.

### Levering og henting

I henhold til vedtektene for Nylende Barnehage, må dere ikke forlate barnet før dere har vært i kontakt med en fra personalet. Når dere kommer for å hente barnet deres er det viktig at dere passer på at barnet er innenfor porten når dere er inne for å hente sekken etc. Vi overlater ansvaret til dere når dere har kommet. Gi alltid beskjed til en av personalet når barnet går for dagen. Dersom søsken skal hente må de være fylt 12 år, og det er foreldrenes ansvar. Dersom det er noen andre enn dere som skal hente barnet må vi få beskjed om dette. Barnehagen stenger kl. 17. 00, som nevnt tidligere. Det betyr at barnet skal være hentet *innen* kl. 17. 00. Ved for sen henting gis det et gebyr for hver påbegynt halvtime.

### Taushetsplikt/ politiattest

Vi vil gjøre oppmerksom på at alle ansatte i barnehagen må signere taushetsplikterklæring, samt levere politiattest før tiltredelse.

### Årsplan og pedagogisk årsplan

Barnehagen har en årsplan og en pedagogisk årsplan. Planene omtaler vår pedagogiske plattform og er vårt pedagogiske arbeidsredskap for personalgruppen, og en informasjonskilde for foreldrene over barnehagens satsnings- og arbeidsområder. Planene skal bidra til å styre og vurdere det som foregår i barnehagen, for å sikre kvalitet i tilbud og innhold. I barnehagens årsplan står det om **tilvenning** i barnehagen for nye barn (under «overganger»).

### Kidplan/ hjemmeside

Vi har egen hjemmeside, <http://nylende.barnehage.no>. Her finnes generell informasjon, dokumenter og aktuelle nyheter, som f. eks meny, oversikt over planleggingsdager og vedtekter. Rett etter oppstart vil dere få påloggingslink til Kidplan. Her får dere oversikt over avdelingen som barnet deres går på, på passordbeskyttet side. Ukeplan legges ut her, bilder og tavlepost med informasjon. Her legger vi ut daglige registreringer som sovetider, og det kan sendes/ mottas meldinger, epost og sms. Det er også her dere legger inn hvilke **tillatelser/ samtykker** dere gir for deres barn. Vi forventer at dere følger med på Kidplan.

### **Foreldrerådet**

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger sine representanter til Samarbeidsutvalget.

### **Samarbeidsutvalget (SU)**

Samarbeidsutvalget består av foreldre/ foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Representantene velges for 1 år om gangen. SU skal virke som et kontaktskapende, rådgivende og samordnede organ. SU har blant annet ansvaret for gjennomføring av spesielle sosiale arrangementer, har en rådgivende funksjon ovenfor barnehagens styre, og godkjenner barnehagens årsplan.

### **Foreldremøte**

Det arrangeres vanligvis 2 foreldremøter i løpet av barnehageåret. Vi har et foreldremøte i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår på høsten, og et foreldremøte for nye foreldre på våren. Utover det ved behov/ ønske. Det er de ansatte i barnehagen som står for opplegget på foreldremøtene, men kom gjerne med ønsker. Dette er en kanal for foreldremedvirkning og vi forventer at dere kommer på foreldremøte.

### **Utviklingssamtaler**

Vi setter av tid til to utviklingssamtaler i løpet av barnehageåret, 1 obligatorisk samtale hver høst og tilbud om samtale hver vår. Utover dette må dere selvsagt be om en samtale dersom det er noe spesielt dere vil snakke med oss om. Ellers håper vi at vi kan opparbeide en god kontakt i bringe- og hentesituasjonen, ved sammenkomster og lignende.

### **Sosiale medier**

Vi har en facebook og instagram side hvor vi promoterer oss selv, lik oss gjerne, NylendebarnhageSA.

### **HMS (Helse Miljø Sikkerhet)**

Barnehagen har et godt HMS system tilrettelagt for barnehager. Dette systemet omfatter mange områder, deriblant sikkerhetsrutiner.

### Måltider

Vi spiser frokost fra kl. 7: 00- 8: 00 på småbarnsbygget og kl. 7: 00- 8: 30 på store barns bygget, lunsj ca kl. 11. 00 og ettermiddagsmat mellom kl. 14. 00- 14: 30. Frokost spises felles på kjøkkenet på store barna, kom inn på kjøkkenet for å levere barnet hvis dere kommer i dette tidsrommet. På småbarna spiser vi frokost avdelingsvis.

Barnet må ha med seg mat til frokost. Lunsj, ettermiddagsmat, frukt og melk får de i barnehagen. Vi serverer både gryn, brødmat og varm mat gjennom uka, menyen blir lagt ut på hjemmesiden og på tavlepost. Vi er opptatt av å servere sunn, barnevennlig mat i tråd med nasjonale anbefalinger. Avdelingene baker hjemmebakt grovt brød minimum 1 gang pr uke.

### Matallergier/ allergier

Barnehagen må ha skriftlig dokumentasjon fra lege dersom barnet har allergier vi må ta hensyn til, og denne må fornyes årlig.

### Klær

Barnet må ha klær til å være ute i all slags vær; sol, regn, snø og kulde. Hvert barn har en kurv til skiftetøy. Her er det viktig at det til enhver tid ligger skift «fra innerst til ytterst». Navning av klær er også veldig praktisk. Vi oppfordrer til at barnet har på seg klær det er godt å bevege seg i inne, og som fungerer under yttertøy ved utelek. Det er mange barn i garderoben som skal kle på seg samtidig. Vått og/ eller møkkete tøy må tas med hjem hver dag for å vaske og/ eller tørke det slik at det er klart til neste dag. Barnehagen har lite lånetøy, vi ringer hvis barnet ikke har med seg klær det trenger.

**På grunn av sikkerhet anbefaler vi på det sterkeste at dere unngår klær med snorer og hette. På småbarnsavdelingene oppfordrer vi til å unngå spenner i håret grunnet sikkerhet.**

### Soving

Alle barn som sover i løpet av dagen gjør det på madrasser inne eller i vogn ute. Dette finner vi ut av i dialog med dere, og hva som fungerer best for barnet. Vi har sovevakt/ jevnlig tilsyn når barna sover.

### Sykdom

Barnets allmenntilstand er avgjørende for om barnet kan komme i barnehagen eller ikke. Barnet må være friskt nok til å kunne følge dagsrytmen i barnehagen. Ved oppkast/ diare skal

barnet holdes hjemme i 48 timer etter siste oppkast/ diare. Blir barnet sykt mens det er i barnehagen, kontakter vi dere. Det gjør vi også om barnet skulle bli skadet og må til behandling hos lege/ tannlege. Det er derfor viktig at dere sørger for at vi har riktige telefonnummer til dere.

Vi ønsker beskjed når barnet blir hjemme, både ved sykdom og fridager. Fravær skal legges inn i kidplan. Gjør det så raskt dere vet ( gjerne kvelden før), og senest innen kl. 9: 30. Det er nyttig for oss å vite for bemanning, spesielt i sykdomsperioder.

Når det gjelder medisiner av barn i barnehagen ønsker vi å unngå dette så langt det er mulig. Ved tilfeller hvor barn må ha medisin mens de er i barnehagen forutsetter dette at det er gitt opplæring, at det er originalemballasje på medisinen og at teksten er på norsk.

### **Bursdagsfeiring**

Vi feirer bursdagen til barnet i barnehagen, enten på selve dagen, eller en annen egnet dag. Dette avtales med personalet. Det holdes en egen bursdagssamling for barnet, hvor barnet får krone, det tennes bursdagslys, vi synger, går i bursdagstog etc. Barnehagen drar ikke hjem til barn i barnehagetiden for å feire barns bursdag hjemme. Vi forventer at foreldrene ber alle barn i samme alder som bursdagsbarnet eller alle jentene/ guttene på avdelingen. Inkludering i fellesskapet er en viktig del av forebygging mot mobbing. Invitasjoner kan deles ut i barnehagen.

### **Leker**

Barnehagen står for det pedagogiske tilbudet av leker, og ønsker at barnas private leker blir hjemme. Egne leker har barnet et sterkt eieforhold til og de benyttes som et maktmiddel til å oppnå goder. Dette gjelder ikke kosedyr el. I som de yngste barna bruker når de skal sove i barnehagen, det må de bare ha med seg.

### **Bøker**

Vi er opptatt av at barnet skal bli lest høyt for (jmf. årsplan). Dere må gjerne låne bøker av barnehagen, ta da kontakt med avdelingspersonalet.

### **Redusert foreldrebetaling/ gratis kjernetid**

Det er mulig å søke om redusert foreldrebetaling/ gratis kjernetid ved lav inntekt. Mer informasjon finnes på barnehagens hjemmeside under fanen opptak. Søknader sendes til Enebakk kommune.

**Utleie**

Barnehagens lokaler leies ut til de som har tilknytning til barnehagen. Begge bygg kan leies. Man kan leie til feiring av bursdager, dåp eller lignende, enten en ettermiddag/ noen timer en helg eller hele helgen. Det tillates ikke arrangementer med alkoholservering (fester). Avtale om leie gjøres med styrer. Det skrives kontrakt ved utleie.

**PBL**

Barnehagen er medlem av Private Barnehagers Landsforbund. Dette er en arbeidsgiverorganisasjon som gir oss nyttige råd og informasjon om hvordan vi kan drive en privat barnehage på best mulig måte. Barnehagen har tariffavtale og pensjonsordning gjennom PBL.

**Personvern**

Hvert barn har en egen barnemappe. Her oppbevares opplysninger, protokoller fra foreldresamtaler, kartlegginger mm. Barnets mappe blir makulert når barnet slutter i barnehagen. På Kidplan registreres barn og foreldre med personopplysninger inne på passordbeskyttet side. Barnet, og barnets mappe, slettes når det slutter.

## UTSTYRSLISTE VED OPPSTART I BARNEHAGEN:

- Sekk
- Navnet matboks (hvis de skal spise frokost i barnehagen, og til oppstart på småbarnsbygget)
- Skiftetøy
  - truse
  - strømpebukse
  - sokker
  - t- skjorte/ body
  - genser
  - bukse

Antall skiftetøy etter behov
- Utetøy og sko etter årstid/ vær
- Innesko/ tøfler
- Navnet drikkeflaske
- Bleier for de som bruker det

Det er supert om alt er navnet, så slipper man den frustrasjonen.



Det er ikke merke på klærne som er viktig, men at klærne er hele og i riktig størrelse 😊

## Erklæring om helsetilstand

Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse, jf. barnehageloven § 50, slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dette gjelder opplysninger som barnehagens personale har behov for i sitt arbeid med barnet. Helseerklæringen må ikke være eldre enn et halvt år.

**Barnehage:** \_\_\_\_\_

### Om barnet

Barnets navn: \_\_\_\_\_ Fødselsnr: \_\_\_\_\_

Fastlege/legesenter: \_\_\_\_\_

### Barnets foresatte

Navn: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

Søsken: navn og fødselsår: \_\_\_\_\_

### Helsestasjon

Navn på helsestasjon: \_\_\_\_\_

Har barnet møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen: Ja  Nei

Har barnet fulgt det norske vaksinasjonsprogrammet: Ja  Nei

### Barnets helse

Har barnet nedsatt hørsel: Ja  Nei

Har barnet synsvansker: Ja  Nei

Har barnet hatt feberkramper: Ja  Nei

Har barnet astma: Ja  Nei

Har barnet eksem: Ja  Nei

Bruker barnet noen medisiner:

Ja  Nei

Ved faste medisiner, hvilke: \_\_\_\_\_

### Allergier

Har barnet noen allergier:

Ja  Nei

Har barnet matintoleranse:

Ja  Nei

Ved allergier/matintoleranse, hvilke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Andre forhold

Har barnet andre helseplager eller forhold barnehagen bør kjenne til: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hvis barnet eller søsken av barnet har en smittsom sykdom, ønsker barnehagen å få informasjon om dette. Hensikten er at vi kan informere utsatte grupper og eventuelt sette i gang forebyggende/skjerpene hygienetiltak.

\_\_\_\_\_

Dato/underskrift foresatte

## HENTEOPPLYSNINGER

For å ivareta barnets sikkerhet, ønsker vi at foresatte skriftlig godkjenner hvem som kan hente barnet fra Nylende barnehage. Vi ønsker også å vite om barnet bor i delt hjem eller sammen med begge foreldrene sine.

Dersom en annen person enn det som er avtalt på forhånd skal hente barnet, må avdelingen få beskjed om dette. Vi gjør oppmerksom på at vi vil kontakte foresatte før vi leverer ut barnet til ukjente. Dette er for å kontrollere om det er godkjent med dere. Vi ønsker heller ikke å levere ut barnet til skilte foreldre som henter utenom det de skal i henhold til samværsavtale, dersom dette ikke er avtalt på forhånd. Det er viktig at vi får beskjed om endringer dere har avtalt, slik at vi slipper å undersøke slike saker. Synlig ruset person kan ikke hente barnet uten at dette blir registrert og behandlet som en uønsket hendelse i ettertid.

Personer som personalet ikke kjenner, må på forespørsel kunne vise legitimasjon.

Disse personene kan hente \_\_\_\_\_ (barnets navn):

Navn	Evt. merknad (eks avtalte begrensninger)

Barnet bor med:

Begge foreldrene

Delt hjem: \_\_\_\_\_

En av foreldrene: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Foresattes underskrift

## Skjema oppstart

Barnets navn: \_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_

Morsmål: \_\_\_\_\_ Nasjonalitet: \_\_\_\_\_

### Generelt

Hvilke forventninger har du/dere som foresatt til barnehagen: \_\_\_\_\_

---

---

---

Noe spesielt barnehagen bør vite i forhold til barnets utvikling?

---

---

---

---

Hvordan er spisevanene? Er det mat barnet er mer eller mindre glad i? Mathensyn?

---

---

---

Hvordan er sovevanene til barnet? \_\_\_\_\_

---

---

Hva liker barnet å leke med? \_\_\_\_\_

---

---

---

Dato/underskrift foresatte